



รายงานผลการดำเนินงานลดภาระงานครูของสถานศึกษา
ด้วยนวัตกรรม และ/หรือ เทคโนโลยีดิจิทัล
ในการบูรณาการการทำงานเพื่อปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็น หรือซ้ำซ้อน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

โรงเรียน อนุบาลเมืองประจวบคีรีขันธ์(สละชีพ) สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ประจวบคีรีขันธ์ เขต 1

ชื่อผลงาน “SLC : รอบรู้ รอบคอบ เข้าใจ”

หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายและจุดเน้นในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษา โดยให้ความสำคัญอย่างยิ่ง กับนโยบาย "การลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา" เพื่อมุ่งเป้าสู่การ "คืนครูสู่ห้องเรียน" อย่างแท้จริง สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพท.) ได้ตระหนักว่า ปัจจัยสำคัญที่จะทำให้ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้นและได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง คือการที่ครูผู้สอนมีเวลา มีสมาธิ และมีขวัญกำลังใจ ในการเตรียมการสอนและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning โดยไม่ต้องพะวงกับภาระงานอื่นที่ นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอน อย่างไรก็ตาม จากบริบทการดำเนินงานที่ผ่านมาของโรงเรียนอนุบาลเมือง ประจวบคีรีขันธ์ (สละชีพ) พบว่า บริบทของการเป็นสถานศึกษาขนาดกลาง มีนักเรียนจำนวน 330 คน และเป็นโรงเรียน คุณภาพประจำอำเภอมีภารกิจหลากหลาย ส่งผลให้ครูผู้สอนต้องรับผิดชอบภาระงานสนับสนุนการสอนเป็นจำนวนมาก ทั้ง งานธุรการชั้นเรียน งานเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ กระบวนการเบิกจ่าย และควบคุมงบประมาณ ตลอดจนการบริหาร จัดการระบบครุภัณฑ์ ซึ่งกระบวนการเหล่านี้เดิมมีขั้นตอนที่ซับซ้อน อาศัยเอกสารแบบรูปเล่มทำให้ใช้เวลาในการสืบค้น และรายงานผล นอกจากนี้ในด้านการจัดการเรียนรู้ ครูผู้สอนยังต้องใช้เวลาส่วนใหญ่ไปกับการผลิต พัฒนา และจัดเตรียม สื่อการสอนใหม่ด้วยตนเองทั้งหมด สภาพปัญหาเหล่านี้ก่อให้เกิดความเหนื่อยล้า เพราะต้องใช้เวลาที่ควรพักผ่อนมาเตรียม งานดังกล่าว ทำให้เมื่อต้องสอนหนังสือหรือจัดกิจกรรมการเรียนรู้ไม่เต็มประสิทธิภาพ ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการจัด การศึกษาในภาพรวม

เพื่อเป็นการแก้ปัญหาดังกล่าวอย่างยั่งยืน และตอบสนองต่อนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด โรงเรียนอนุบาล เมืองประจวบคีรีขันธ์(สละชีพ) จึงได้นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาพลิกโฉมการบริหารจัดการองค์กร โดยได้นำระบบ บริหารจัดการฐานข้อมูลออนไลน์ SCCLและระบบ Google Workspace เข้ามาใช้เพื่อลดขั้นตอนงานเอกสารและการ สื่อสารภายใน พร้อมทั้งพัฒนาระบบ Dashboard ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และติดตามครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยี ที่ช่วยให้การเข้าถึงข้อมูลเป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้แบบเรียลไทม์ ในขณะเดียวกัน เพื่อเป็นการลดภาระด้าน การจัดการเรียนรู้ โรงเรียนได้จัดทำคลังสื่อส่วนกลาง ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ไว้เป็นทรัพยากรส่วนกลาง เพื่อไม่ให้ครู ต้องแบกรับภาระในการผลิตสื่อเองทั้งหมด หรือหากครูมีความประสงค์จะผลิตสื่อด้วยตนเอง โรงเรียนก็พร้อมให้การ สนับสนุน ส่งเสริม และจัดอบรมเพื่อพัฒนาทักษะ ให้ครูสามารถออกแบบสื่อได้อย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดเวลามาก ที่สุด

จากหลักการ สภาพปัญหา และแนวทางการแก้ปัญหาข้างต้น โรงเรียนจึงได้บูรณาการรูปแบบการบริหารจัดการ เพื่อลดภาระงานครูอย่างเป็นระบบ ภายใต้แนวคิดการดำเนินงาน "SLC รอบรู้ รอบคอบ เข้าใจ" ซึ่งเป็นกลยุทธ์สำคัญที่จะ ช่วยเปลี่ยนผ่านรูปแบบการทำงานของครูให้มีความทันสมัย ลดความซ้ำซ้อน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และสร้างความสุข ในการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลดีโดยตรงต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนโรงเรียนอนุบาลเมืองประจวบคีรีขันธ์ (สละชีพ) ให้เกิดความยั่งยืนต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อลดภาระงานเอกสาร งานธุรการชั้นเรียน และงานประมวลผลข้อมูลของครูผู้สอน
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และติดตามครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยี ผ่านระบบ Dashboard ที่แสดงผลแบบเรียลไทม์
3. เพื่อลดเวลาและภาระในการจัดทำสื่อการสอนของครู โดยการใช้คลังสื่อส่วนกลาง และส่งเสริมการอบรม พัฒนาสำหรับครูโดยใช้ AI ในการผลิตสื่อด้วยตนเอง
4. เพื่อนำระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลออนไลน์ SCCL และ Google Workspace มาประยุกต์ใช้ในการ บริหารจัดการสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 100 ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ใช้งานระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลออนไลน์ SCCL และ Google Workspace ในการดำเนินงานและการเรียนการสอน
2. ลดขั้นตอนและระยะเวลาการจัดทำเอกสาร งานธุรการชั้นเรียน ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50
3. มีสื่อการเรียนรู้ใน "คลังสื่อส่วนกลาง" ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
4. ครูที่ต้องการผลิตสื่อด้วยตนเอง ร้อยละ 100 ได้รับการสนับสนุนและเข้ารับการอบรม
5. มีระบบ Dashboard ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และติดตามครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีแบบเรียลไทม์

เชิงคุณภาพ

1. ครูมีขวัญกำลังใจที่ดีขึ้น มีเวลาในการเตรียมการสอน ออกแบบกิจกรรม Active Learning และดูแล ช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างเต็มที่
2. ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลออนไลน์ ระบบติดตามงบประมาณ และติดตามครุภัณฑ์เทคโนโลยี ของโรงเรียนมีความถูกต้อง ทันสมัย ตรวจสอบได้ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีการดำเนินงาน

1. ขั้นการวางแผนและเตรียมการ (Plan : P) ในขั้นตอนนี้ โรงเรียนมุ่งเน้นการศึกษาสภาพปัจจุบันและ เตรียมความพร้อมของระบบฐานข้อมูล โดยมีขั้นตอนย่อย ดังนี้

1.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการและวิเคราะห์ภาระงาน แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนนโยบายลดภาระ ครูและบุคลากรทางการศึกษา และจัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ภาระงานของครูในปัจจุบัน เพื่อหาจุดที่สูญเสียเวลามาก ที่สุด เช่น งานธุรการชั้นเรียน และการพัฒนา ผลิต จัดหาสื่อการเรียนรู้)

1.2 การออกแบบ พัฒนา และจัดหา ระบบดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการทำงาน โดยสามารถบริหารจัดการฐานข้อมูลในรูปแบบออนไลน์ให้เชื่อมโยงข้อมูล เพื่อลดการขอข้อมูลซ้ำซ้อนจากครูผู้สอน การพัฒนา Dashboard เพื่อควบคุมงบประมาณ ให้ผู้บริหารและหัวหน้างานสามารถติดตามสถานะการใช้งานแบบเรียลไทม์ โดยไม่ต้องรอให้ครูทำเอกสารรายงานสรุป และการวางระบบ Google Workspace กำหนดโครงสร้างโฟลเดอร์ส่วนกลางของโรงเรียน ไดรฟ์ที่ใช้ร่วมกัน (Shared Drive) และกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล

1.3 การเตรียม คลังสื่อทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ รวบรวม จัดหมวดหมู่ และนำเข้าสื่อการสอน ป้ายนิเทศ และแผนการจัดการเรียนรู้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ไว้ในระบบคลาวด์

2. ขั้นการดำเนินการและนำไปสู่การปฏิบัติ (Do : D) เป็นขั้นตอนที่นำระบบที่ออกแบบไว้มาใช้งานจริง โดยเน้นการสร้างความเข้าใจและสนับสนุนการทำงานของครูและบุคลากร ดังนี้

2.1 การพัฒนาศักยภาพครู จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้แก่ครูและบุคลากรในการใช้งานระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลออนไลน์ SCCL , Google Workspace และวิธีการเข้าถึงข้อมูลผ่าน Dashboard

2.2 การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน

2.2.1 ให้ครูเปลี่ยนจากการส่งเอกสารแบบกระดาษ มาเป็นการทำงานร่วมกันผ่านระบบออนไลน์ เช่น การบันทึกเวลาเรียน , การจัดทำ ปพ.5 , บันทึกการอบรม , บันทึกการมาปฏิบัติงาน , การลา/ไปราชการ , แบบประเมินตนเอง , แบบประเมิน SDQ , การส่งแบบรายงานต่าง ๆ ในรูปแบบไฟล์ไดรฟ์ที่ใช้ร่วมกัน (Shared Drive) โดยกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล เป็นต้น

2.2.2 การตรวจสอบครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยี และการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้ครูผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลผ่านระบบ ซึ่งจะแสดงผลอัตโนมัติบน Dashboard ทันที

2.3 การสนับสนุนด้านการจัดการเรียนรู้

2.3.1 จัดให้มีสื่อการสอน ป้ายนิเทศ เปิดระบบให้ครูใช้งานสื่อจากคลังสื่อส่วนกลาง ไว้ในระบบคลาวด์ สามารถนำไปใช้สอนได้ทันที หรือนำไปปรับปรุง หรือพัฒนาให้สอดคล้องกับปัจจุบัน เพื่อลดภาระการผลิตสื่อใหม่

2.3.2 สำหรับครูที่มีความประสงค์จะผลิตสื่อหรือพัฒนานวัตกรรมด้วยตนเอง โรงเรียนมีกระบวนการสนับสนุน ได้แก่ การจัดอบรมให้ความรู้ มีทีมงานวิชาการ ทีมงาน ICT ช่วยคิดรูปแบบ และการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นให้ เพื่อให้ครูผลิตสื่อได้รวดเร็วและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

3. ขั้นการตรวจสอบและประเมินผล (Check : C) การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่าเทคโนโลยีที่นำมาใช้สามารถลดภาระงานได้จริง

3.1 การติดตามเชิงปริมาณ ผู้บริหารตรวจสอบความเคลื่อนไหว การเข้าใช้งานระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลออนไลน์ SCCL และความถูกต้องของข้อมูลใน Dashboard การเงินและครุภัณฑ์เทคโนโลยี ว่ามีความเป็นปัจจุบันหรือไม่ รวมถึงสถิติการดาวน์โหลดสื่อจากคลังสื่อส่วนกลาง

3.2 การติดตามเชิงคุณภาพ ใช้กระบวนการนิเทศภายใน และการสะท้อนผลผ่านกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากครูและบุคลากร ถึงความสะดวก อุปสรรค และสอบถามถึงเวลาที่ได้กลับคืนมาจากการลดภาระงานเอกสาร

4. ขั้นการสะท้อนผลและปรับปรุงพัฒนา (Act : A) นำผลการประเมินจากขั้นตอนการตรวจสอบ มาพัฒนา และต่อยอดระบบให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

4.1 การปรับปรุงระบบ หากพบว่าการบันทึกข้อมูลในระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลออนไลน์ SCCL ยังมีความยุ่งยาก หรือ Dashboard ดูข้อมูลยาก ทีมงานบริหารจะนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงส่วนติดต่อผู้ใช้งาน หรือหน้าการใช้งานของระบบให้สอดคล้องกับบริบทและความต้องการของผู้ใช้งาน เพื่อให้ใช้งานง่ายยิ่งขึ้น

4.2 การอัปเดตคลังสื่อส่วนกลาง โดยนำสื่อใหม่ๆ ที่ครูได้เข้ารับการอบรมและผลิตขึ้นเอง หรือ จัดหาจากแหล่งอื่นๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการมาจัดเก็บในคลังสื่อส่วนกลาง เพื่อให้เพื่อนครูท่านอื่นสามารถ นำไปใช้ประยุกต์ใช้ได้

4.3 การยกย่องเชิดชูเกียรติ สรุปลผลการปฏิบัติงาน และมอบเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ให้กับครู หรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการลดภาระงานและยกระดับคุณภาพผู้เรียนได้ อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อเป็นต้นแบบให้กับบุคลากรท่านอื่นต่อไป

รูปแบบ แนวคิด วิธีการ กระบวนการที่ทำให้เกิดความสำเร็จ

ความสำเร็จในการขับเคลื่อนนโยบายลดภาระครูและบุคลากรของโรงเรียนอนุบาลเมืองประจวบคีรีขันธ์ (สละชีพ) เกิดจากการหลอมรวมเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ากับการบริหารงาน โดยพัฒนากลายเป็นนวัตกรรมการบริหาร จัดการของสถานศึกษา ภายใต้ชื่อ โมเดล "SLC : รอบรู้ รอบคอบ เข้าใจ" ซึ่งมีรายละเอียดของนวัตกรรม ดังนี้

1. S - Smart System "รอบรู้" ด้วยระบบฐานข้อมูลอัจฉริยะ

1.1 แนวคิด การก้าวสู่องค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล และการจัดการข้อมูลแบบรวมศูนย์ เพื่อลดความ ซ้ำซ้อนในการทำงาน

1.2 กระบวนการ โรงเรียนนำระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลออนไลน์ SCCL และ Google Workspace มาเป็นแกนหลักในการสร้างระบบทางดิจิทัลทำให้ข้อมูลเชื่อมโยงถึงกัน

1.3 ความสำเร็จ(ลดภาระครู) ระบบนี้ทำให้องค์กร "รอบรู้" โดยมีฐานข้อมูลที่แม่นยำ เปลี่ยนรูปแบบ การทำงานเป็นลักษณะ กรอกข้อมูลครั้งเดียว ใช้ได้ทุกงาน ครูไม่ต้องทำเอกสารรายงาน หรืองานธุรการชั้นเรียน ซ้ำซ้อน ไม่ต้องบันทึกข้อมูลเดิมๆ ซ้ำๆ สามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้อย่างรวดเร็ว ช่วยประหยัดเวลาในการประมวลผล ข้อมูลและงานธุรการชั้นเรียนลงได้อย่างมหาศาล

2. L - Logical Management "รอบคอบ" ด้วยการบริหารจัดการที่มีเหตุผล ถูกต้อง รวดเร็ว กระชับและ โปร่งใส

2.1 แนวคิด การบริหารจัดการแบบ Logical คือการการบริหารอย่างมีเหตุผล ลดขั้นตอนที่สูญเปล่า ลดการใช้กระดาษ และเน้นความถูกต้องรวดเร็วในการติดตามผล

2.2 กระบวนการ โรงเรียนได้นำระบบ Dashboard มาประยุกต์ใช้ในการติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ และติดตามครุภัณฑ์เทคโนโลยี โดยแปลงข้อมูลตัวเลขที่ซับซ้อนให้กลายเป็นกราฟิกสรุปผลที่เข้าใจง่าย

2.3 ความสำเร็จ (ลดภาระครู) ทำให้การบริหารทรัพยากรของโรงเรียนมีความ "รอบคอบ" โปร่งใส และตรวจสอบได้แบบเรียลไทม์ผู้บริหารและหัวหน้างานสามารถดูสรุปการเบิกจ่ายและสถานะครุภัณฑ์เทคโนโลยีได้ ทันทีโดยไม่ต้องรอให้ครูผู้รับผิดชอบทำบันทึกข้อความหรือแฟ้มสรุปรายงานรูปแบบมาส่ง ซึ่งเป็นการลดภาระงาน เอกสารประเมินผลและการรายงานของครูได้อย่างเป็นรูปธรรมที่สุด

3. C - Care & Collaborate "เข้าใจ" ด้วยความใส่ใจและแบ่งปัน

3.1 แนวคิด การบริหารงานด้วยความเห็นอกเห็นใจ การสร้างชุมชนแห่งการแบ่งปัน และการสนับสนุนความก้าวหน้าทางวิชาชีพตามความถนัดของแต่ละบุคคล

3.2 กระบวนการ สร้างคลังสื่อส่วนกลางทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ป้ายนิเทศ บนระบบคลาวด์ เพื่อให้เป็นแหล่งทรัพยากรส่วนกลางของโรงเรียน และจัดระบบสนับสนุนครูผู้สร้างสรรค์สื่อ

3.3 ความสำเร็จ (ลดภาระครู) ผู้บริหาร "เข้าใจ" อย่างลึกซึ้งว่า การผลิตสื่อการสอนใหม่ทั้งหมดเป็นหนึ่งในภาระงานที่ดึงเวลาของครู การมีคลังสื่อส่วนกลาง ทำให้ครูสามารถเลือกใช้สื่อการสอน แผนการจัดการเรียนรู้ และใบงานไปปรับใช้ได้ทันที ไม่ต้องเริ่มต้นจากศูนย์ ในขณะเดียวกัน สำหรับครูที่ต้องการผลิตสื่อหรือนวัตกรรมด้วยตนเอง โรงเรียนก็ "เข้าใจ" และพร้อมสนับสนุนอย่างเต็มที่ โดยไม่ปล่อยให้ครูโดดเดี่ยว แต่จะจัดอบรม ช่วยคิดรูปแบบ และสนับสนุนเครื่องมือ เพื่อให้ครูผลิตสื่อได้ง่าย รวดเร็ว และมีคุณภาพตรงตามเป้าหมาย

ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

1. การลดภาระเวลา: ครูลดเวลาในการทำงานธุรการ ค้นหาสื่อ และสรุปข้อมูลรายงานต่างๆ ลงได้ อย่างชัดเจน
2. การใช้งานระบบ: มีข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ และทะเบียนครุภัณฑ์เทคโนโลยีที่อัปเดตผ่าน Dashboard เป็นปัจจุบัน ช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ (Paperless) ลงได้มากกว่าร้อยละ 20
3. คลังสื่อส่วนกลาง: มีการเข้าถึง และดาวน์โหลดสื่อจากคลังสื่อส่วนกลางทุกกลุ่มสาระอย่างต่อเนื่องเฉลี่ย 60 ครั้ง/เดือน

เชิงคุณภาพ

1. เกิดวัฒนธรรมองค์กรดิจิทัล: โรงเรียนมีการทำงานที่เป็นระบบ ทันสมัย เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ยุคใหม่ที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล
2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้: เมื่อครูหลุดพ้นจากภาระงานเอกสาร จึงมีเวลาออกแบบการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ ส่งผลโดยตรงต่อผู้เรียนที่ได้รับการดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิดมากขึ้น
3. ความพึงพอใจสูง: ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารในระดับ "มากที่สุด" เนื่องจากรับรู้ได้ถึงการสนับสนุนอย่างเป็นรูปธรรม